



Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»

Лицензия Министерства образования Саратовской области
№ Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.

ОГРН 1216400010705 ИНН 6439099357 КПП 643901001 БИК 043601607
Юр. адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401
р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара
тел. 88453232285 e-mail: mercana21@yandex.ru

Утверждено Приказом
№ 1-2 от 15.01 2025г.
Директор ООО «МерцАна»
А. В. Абрамова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБУЧЕНИИ) И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Балаково, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации, с целью освоения обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.3. Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение практики возлагается на специалистов по УМР.

2. Виды, цели, задачи и содержание практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения, являются: учебная практика (далее - производственное обучение) и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики являются составной частью учебного плана, обеспечивающей реализацию профессионального стандарта и/или государственных требований.

2.3. Целью практики является последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.5. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Учебная практика (производственное обучение) проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и учебным центром (Отдельный договор на практику/Договор на оказание образовательных услуг). Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договора, заключаемого между учебным центром и организацией, куда направляются обучающиеся (Отдельный договор на практику/Договор на оказание образовательных услуг).

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

3.4. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей учебных программ по осваиваемой профессии.

3.5. В организации и проведении практики участвуют:

- учебный центр;
- организации;
- обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения.

3.6. Учебный центр:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

3.7. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.8. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от учебного центра и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от учебного центра осуществляет специалист по УМР. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

3.10. В период прохождения производственной практики с момента зачисления, обучающихся на них распространяются требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.11. Результаты практики определяются программами практики.

3.12. Практика завершается оценкой и/или зачетом, обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.13. Результаты прохождения практики обучающимися фиксируются в дневниках производственной практики и производственной характеристике.

3.14. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в учебный центр и учитываются при итоговой аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Приложение № 1
Договор о практике

ДОГОВОР о прохождении практики № _____

г. Балаково
2025г.

«__»

Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Абрамовой Анны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 С целью закрепления и углубления знаний, полученных слушателями Учебного заведения в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности Организация предоставляет места для прохождения практики слушателями Учебного заведения.

1.2 Организация принимает на практику слушателей в качестве практикантов.

1.3 Студенты проходят практику по месту нахождения Организации (по фактическому адресу).

1.4 Практика осуществляется непрерывным циклом в период, указанный в Дневнике производственного обучения (производственной практики).

1.5 С момента принятия слушателей на практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.6 Для руководства практикой слушателей в Организации назначаются руководители практики от Учебного заведения и от Организации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организация обязана:

- принять слушателей Учебного заведения.

- ознакомить слушателей с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести со слушателями обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, со слушателями в период практики.

- назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением слушателями программы практики и оценивает ее результаты.

- предоставить максимально возможную информацию и обеспечить необходимыми материалами в соответствии с Дневником производственного обучения (производственной практики).

- не допускать использования слушателей на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности слушателей.

2.2 Учебное заведение обязано:

- направить слушателей в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

- назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

- принимать меры реагирования в отношении слушателей, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со слушателями в период практики.

- провести с направляемыми на практику слушателями предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Организация имеет право:

- не допускать слушателей к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка Организации, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора слушателями или Учебным заведением. В таких нарушениях Организация извещает Учебное заведение в письменном виде.

- 3.2 Учебное Заведение имеет право:
- принимать участие в распределении слушателей по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
 - оказывать методическую помощь слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой и т.д.) работе.
 - осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1 Организация не оплачивает расходы слушателей, связанные с прохождением практики и с выездом на место прохождения практики.
- 4.2 Оплата труда руководителей практики от учебного заведения в период прохождения практики осуществляется за счет Учебного заведения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2025г.
- 5.2 Договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год при отсутствии письменного извещения от сторон договора за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока его действия
- 5.3 Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.
- 5.4 Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее, чем за 10 дней.
- 5.5 Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Саратовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «МерцАна»

ДНЕВНИК
производственного обучения
(производственной практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(получаемая профессия)

(место проведения производственного обучения)

Начало обучения: « ____ » _____ 2025 г.

Окончание обучения: « ____ » _____ 2025 г.

№ п/п	Дата	Тема занятий	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Количество часов: _____ часов

Студент-практикант _____
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
Отзыв-характеристика

Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»
Учебный центр

ОТЗЫВ
(заключение) руководителя практики от предприятия

Слушатель _____

(ФИО слушателя)

Фактически работал с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
В период практики по программе (специальности, профессии):

В _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

1. За период практики слушатель:

Выполнил следующие основные виды работ (нужное подчеркнуть):

Выполнил программу практики (в полном, неполном объеме; качество освоения видов деятельности; показатели выполненных работ, производственных норм; объем знаний техники и технологий; оценка приобретенных или имевшихся профессиональных навыков, умения обращаться с оборудованием, оснащением, инструментами и пр.): _____

Проявил следующие качества (степень профессионализма; интерес к профессии; организаторские способности, умение работать в коллективе, анализировать ситуации; исполнительность, дисциплинированность и пр.): _____

2. Краткие выводы по результатам практики:

(положительные и отрицательные стороны, замечания, предложения, рекомендации, сведения о поощрениях, взысканиях и пр.): _____

3. Заключение по результатам практики:

Рекомендуемая оценка (зачет) по итогам практики _____

Готовность слушателя к самостоятельной работе _____

Рекомендации по допуску к работе в качестве _____

Рекомендации по присвоению разряда (категории) _____

Иное _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.